

הגדרת סיסמא אישית בתיבה הקולית (לא חובה)

1. חייג לשלוחת מערכת הדואר הקולי _____ .
2. הקש 3 - לניהול תיבת דואר.
3. הקש 2 - לשינוי סיסמא.
4. המערכת תבקש להקיש סיסמא (בת 4 ספרות) ואחריה יש להקיש סולמית (#), המערכת תשמע את הסיסמא שהוקשה.
5. - הקש 1 - לשינוי סיסמא.
- הקש 2 - לאישור סיסמא.

שמיעת הודעות

- אם ישנן הודעות חדשות, נורית MESSAGE במכשיר החכם תדלוק בצבע **אדום**.



- בטלפונים הרגילים יושמע צליל מיוחד בעת _____ .

1. חייג לשלוחת מערכת הדואר הקולי _____ או לחץ על כפתור בטלפון החכם. הקישו סיסמא אישית (אם הוגדרה) המערכת תודיע על מספר ההודעות החדשות.
2. לקבלת ההודעות יש להקיש 1 ואחריה יש לבחור:
 - הקש 1: לשמיעת הודעות **חדשות**.
 - הקש 2: לשמיעת הודעות **ישנות**.
 - הקש 3: לשמיעת הודעות **שנמחקו**.

המערכת תשמיע את ההודעה ולאחריה את פרטיה (תאריך ושעה).

1. לחזרה על ההודעה הקש 1.
2. לשמיעת ההודעה הבא הקש 1 ←
3. למחיקת ההודעה הקש 3.
7. להעברת ההודעה לשלוחה אחרת הקש 7.

לסיוע הקש 0:

1. לחזרה על ההודעה הקש 1.
1. להשמעה חוזרת של ההודעה הקודמת הקש 1 ←
2. להשמעת ההודעה הבאה הקש 1 ←
6. לשמירת ההודעה זו כחדשה הקש 2 ←
3. למחיקת ההודעה זו הקש 3.
5. להרצה אחורה הקש 5.
6. להרצה קדימה הקש 6.
7. להעברת ההודעה לשלוחה אחרת הקש 7.

בנוסף,

8. ניתן להגביר את עוצמת הקול במהלך השמעת ההודעה ע"י הקשות על הספרה 8.
9. וכן ניתן להאיץ או להאט את מהירות הדיבור ע"י הקשות על הספרה 9.

הקלטת פתיח אישי בתיבה

1. חייג לשלוחת המערכת הדואר הקולי _____ .
- הקש סיסמא אישית (אם הוגדרה).
2. הקש 3 – ("לניהול תיבת דואר").
3. הקש 1 - להקלטת פתיח אישי.
 - הקש 1: להקלטת הודעה למצב "אין מענה".
 - הקש 2: להקלטת הודעה למצב "תפוס".
 - הקש 3: להקלטת הודעה למצב "אחר שעות הפעילות".
4. התחל להקליט לאחר השמע הצליל ובסיום ההקלטה הקש 1.
5. - הקש 1: להשמעת ההקלטה.
- הקש 2: לאישור ההקלטה.
- הקש 3: להקלטה חוזרת.

לשירותכם תמיד,